

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DEL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA - (AVVISO_DTS_2025)

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta la procedura selettiva per la nomina del Direttore Tecnico Scientifico del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (di seguito, CREA) ai sensi dell'art.11 dello Statuto dell'Ente.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, di non dare corso alla procedura in oggetto, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Art. 2 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti in possesso di alto profilo scientifico e di competenze manageriali e di valutazione negli ambiti di attività tecnico scientifica del CREA, nonché dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego nella pubblica amministrazione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione dell'Avviso, non assicurino un numero di anni di servizio prima della data di collocamento in quiescenza, secondo l'ordinamento del CREA, almeno pari alla durata quadriennale del mandato.

Art. 3 - Compiti e regime di impegno

Il Direttore Tecnico Scientifico è il responsabile, in via esclusiva, del coordinamento scientifico e tecnologico delle attività di ricerca del CREA ed elabora il piano attuativo delle direttive del ministero vigilante; dirige la Direzione Tecnico Scientifico, sovrintende agli Uffici di supporto all'attività scientifica nazionale ed internazionale del CREA e cura le attività di trasferimento tecnologico, di supporto alle aziende e di terza missione.

Svolge inoltre i restanti compiti indicati dall'art. 11 comma 4 dello Statuto.

Il rapporto di lavoro del Direttore Tecnico Scientifico è regolato con contratto di diritto privato stipulato dal Direttore Generale. L'incarico di Direttore tecnico scientifico è svolto a tempo pieno. La sede dell'attività lavorativa è presso l'Amministrazione centrale dell'Ente.

Art. 4 - Durata in carica e incompatibilità

L'incarico di Direttore Tecnico Scientifico ha durata massima quadriennale ed è rinnovabile una sola volta.

In caso di dimissioni, impedimento o revoca prima della scadenza del termine, i compiti del Direttore Tecnico Scientifico sono temporaneamente attribuiti ad un sostituto nominato dal Presidente su conforme parere del Consiglio di amministrazione nelle more dell'espletamento

della procedura di selezione che deve essere tempestivamente avviata.

La carica di Direttore Tecnico Scientifico è incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, nonché con le funzioni di amministratore o sindaco di società che abbiano fine di lucro e con l'esercizio di attività commerciali o industriali; l'esercizio di attività professionali o comunque di consulenza, può essere autorizzato dal Consiglio di amministrazione, fermo restando il limite di legge riguardo il cumulo degli emolumenti pubblici ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Trovano applicazione le disposizioni previste in materia di incompatibilità e di inconferibilità del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il Direttore Tecnico Scientifico, se professore universitario, è collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382; se dipendente del CREA o di altri Enti pubblici o dipendente di altre pubbliche amministrazioni è collocato in aspettativa senza assegni ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e generali.

Art. 5 - Compenso

Il compenso omnicomprensivo relativo all'incarico di Direttore Tecnico Scientifico di cui al presente Avviso è fissato in € 170.000,00 lordi, di cui € 21.000,00 da corrispondere in funzione della verifica e valutazione dei risultati quantitativi e qualitativi effettivamente conseguiti secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'Ente.

Art. 6 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, unicamente con le modalità telematiche di seguito riportate.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

I candidati maggiorenni di nazionalità straniera residenti nel territorio italiano in possesso di un Codice Fiscale e - nel caso di cittadini extra-UE - di permesso di soggiorno possono attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata richiedendo l'abbonamento ad un gestore accreditato del servizio (a pagamento) di Posta Elettronica Certificata riconosciuti e indicati dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale al seguente link:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>

In caso di oggettivo impedimento ad acquisire un indirizzo PEC da parte dei candidati stranieri, è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail reclutamento@crea.gov.it riportando nell'oggetto della e-mail "**Supporto PEC - CODICE AVVISO_DTS_2025**" al fine di ricevere idoneo supporto per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel testo della e-mail il candidato dovrà indicare la motivazione per cui non può acquisire l'indirizzo PEC.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente telematicamente, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, raggiungibile anche attraverso il reindirizzamento dal Portale nazionale del reclutamento (InPA) del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> ovvero nella sezione dedicata alla presente

procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/web/guest/selezione-direttori-di-centro/direttore-generale>.

A pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso entro e non oltre il 5 gennaio 2026, nella pagina dedicata sul Portale nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 23:59** dell'ultimo giorno utile.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it/web/guest/selezione-direttori-di-centro/direttore-generale>.

Il CREA non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta inviata la domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio.

Per la presentazione delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi del "Manuale utente domanda" presente nella sezione dedicata all'Avviso, al link <https://www.crea.gov.it/bandi-di-concorso> :

1) accedere alla piattaforma DEMETRA (<https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>), attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE) o l'Identificazione Elettronica e Servizi Fiduciari (eIDAS) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;

I candidati maggiorenni di nazionalità straniera non provvisti di SPID o CIE o eIDAS, ma che intendono avvalersene, possono attivarlo seguendo le indicazioni riportate dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale al seguente link: <https://helpdesk.spid.gov.it/knowledgebase.php?article=24>

I candidati maggiorenni cittadini extracomunitari, impossibilitati ad attivare SPID, CIE o eIDAS, devono procedere secondo le istruzioni indicate nell'Allegato al presente Avviso **"Accesso DEMETRA per candidati extracomunitari"**.

2) scegliere il codice procedura **"AVVISO_DTS_2025"**;

- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form on line*. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000;
- 4) caricare una sola copia digitale di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione;
- 5) caricare *curriculum vitae* scientifico e professionale in carta semplice, in formato europeo, corredato dall'elenco completo delle pubblicazioni. I dati e le informazioni forniti dal candidato nel curriculum sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa dichiarazione sostitutiva è rilasciata attraverso l'apposizione del flag nel corpo della domanda;

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il candidato avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma. A tal fine, la piattaforma Demetra riporta nel Box "*Stato domanda*" il "*Peso domanda: --- MB*" indicando il peso di quanto si è caricato e riportando tra parentesi il peso massimo ammesso (200 MB). Inoltre, visualizzando l'anteprima della domanda, nella ultima pagina, è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza (via, numero civico, comune, provincia, C.A.P.);
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale su cui il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti alla selezione;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato

decaduto o licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;

- j) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il possesso di alta qualificazione scientifica e professionale e di competenze manageriali e di valutazione negli ambiti di attività tecnico scientifica del CREA;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) di poter assicurare un numero di anni di servizio, prima del collocamento in quiescenza, secondo l'ordinamento del CREA, almeno pari alla durata quadriennale del mandato.
- n) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- o) l'idoneità fisica all'incarico per il quale concorre.

Le dichiarazioni nel *curriculum vitae* scientifico e professionale dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono.

Il CREA, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed ai cittadini stranieri così come richiamati dalla precedente lettera e).

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 7 - Procedure di selezione e nomina

Le candidature sono valutate da una Commissione, nominata con Decreto del Presidente dell'Ente, composta da tre esperti qualificati nei settori tecnico scientifici e, manageriali.

La Commissione definisce i criteri di valutazione attraverso i quali accertare l'alto profilo scientifico e le competenze tecniche e manageriale dei candidati, tenendo conto delle esigenze scientifiche e organizzative dell'ente.

Per ciascuno dei candidati, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o meno a svolgere l'incarico di cui al presente Avviso – attraverso la valutazione dei curricula scientifici professionali presentati, volta ad accertarne l'alto profilo scientifico e le competenze tecnico-organizzative.

A tal fine la Commissione dovrà tenere necessariamente conto: del curriculum scientifico-professionale, della comprovata esperienza di coordinamento e/o di coordinamento scientifico e/o di responsabilità scientifica di progetti di ricerca nazionali e internazionali; degli incarichi ricoperti per enti o organizzazioni nazionali o internazionali; della comprovata esperienza nella direzione di strutture e nell'ambito valutativo della ricerca scientifica e dei processi di qualità.

La Commissione potrà svolgere il procedimento di selezione utilizzando anche modalità telematiche.

Al termine dei lavori, la Commissione presenterà al Presidente del CREA una relazione finale con una rosa di massimo tre candidati, indicando le caratteristiche professionali più rilevanti di ciascuno. Qualora dovessero pervenire un numero di candidature inferiore a tre, la

Commissione, in ogni caso, presenterà la/le candidatura/e ritenuta/e idonea/e.

I candidati individuati saranno avvisati, a mezzo posta elettronica certificata, della data di svolgimento del colloquio dinanzi al Presidente dell'Ente, che si terrà presso la Sede del CREA, in via della Navicella 2-4 – Roma – e che verterà sulla discussione del *curriculum vitae* scientifico e professionale, per l'accertamento dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione. L'assenza del candidato determina l'esclusione dalla selezione, eccetto certificati gravi motivi di salute.

Il colloquio potrà, se necessario, svolgersi con modalità telematiche.

Il Presidente, valutate le caratteristiche professionali e le competenze tecnico-organizzative nell'ambito dei settori di competenza dell'ente dei candidati selezionati, selezionerà tra i citati candidati, il Direttore Tecnico Scientifico e presenterà motivata proposta al Consiglio di amministrazione. Su deliberazione del Consiglio di amministrazione, sentito il Consiglio Scientifico, il Presidente procederà alla nomina del Direttore Tecnico Scientifico.

Qualora il Presidente non ritenesse nessuno dei candidati pienamente rispondenti alle esigenze scientifiche ed organizzative, disporrà l'indizione di una nuova selezione.

Nei dieci giorni successivi alla trasmissione del decreto di nomina all'interessato, deve essere presentata la dichiarazione di accettazione dell'incarico. L'incarico è conferito previo accertamento dell'insussistenza di cause di incompatibilità o di altri fattori ostativi al conferimento.

La mancata accettazione o la mancata stipula del contratto nei termini indicati comportano la decadenza dell'incarico.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti al fine dell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti ai candidati, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve confermare di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati riportata nella [Nota 1] allegata al presente Avviso e deve rilasciare il consenso al trattamento dei dati.

Art. 9 - Responsabile della gestione informatica e telematica e del procedimento

Il responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è Antonio Di Mezza. Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Dirigente dell'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali del CREA, Silvia Incoronato, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: reclutamento@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura è possibile richiedere chiarimenti. Le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

A tal riguardo, il CREA provvederà, a pubblicare le FAQ sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata al presente Avviso.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre dieci giorni prima la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione risponderà fino a otto giorni prima la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Reclutamento InPa.

Il Direttore Generale
Maria Chiara Zaganelli